

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01/04/2024 12:07:52
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659540e8c6e08f3bb1f12d77b7




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации образовательным
программам среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «29» февраля 2024 г.
№ 65-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург,
2024 г.

| | |
|---|---|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p> |
|---|---|

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО, ППССЗ) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт), включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами.


1.3. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. Задания и критерии оценивания итогового экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Институтом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ИА.

1.7. ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

| | |
|---|---|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p> |
|---|---|

1.8. Программа ИА утверждается Институтом после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. ИА, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам СПО проводится в форме итогового экзамена.

2.2. ИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Итоговый экзамен по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

- 1-й этап – тестирование;
- 2-й этап – выполнение практических заданий.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. В целях определения результатов освоения выпускниками не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК).

3.2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Института по каждой отдельной специальности СПО.


3.3. Функции итоговой экзаменационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОПОП СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускникам документа образца, установленного Институтом о среднем профессиональном образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. ИЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Состав ИЭК утверждается распорядительным актом ректора Института и действует в течение одного календарного года. В состав ИЭК входят председатель ИЭК,

| | |
|---|---|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p> |
|---|---|

заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

3.6. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7. Председатель ИЭК Института утверждается ректором Института не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.8. Председателем ИЭК Института утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- ректор Института является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа проректоров Института или педагогических работников.

3.9. Сдача итогового экзамена проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Оценивание результатов ИА

4.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.


4.2. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

4.3. Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ИЭК и секретарем ИЭК и хранится в архиве Института.

4.4. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ИА (далее – выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Института.

4.5. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом для повторного участия в ИА не более двух раз.

4.6. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные Институтом

| | |
|---|---|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p> |
|---|---|

сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

4.7. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института и повторно проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

4.8. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в числе студентов на период времени, установленный Институтами самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ИА (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

5.3. Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ИА.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.


5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ИЭК.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Института, не входящих в данный учебный год в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителя образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

| | |
|---|---|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p> |
|---|---|

5.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

5.14. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ИА.

5.15. В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Институтом без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).


5.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

| | |
|---|---|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p> |
|---|---|

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

6. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации образовательным
программам среднего профессионального образования

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в Институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.