

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.04.2024 17:35:30  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ЧОУВО «СПбМСИ»  
от «08» апреля 2024 г. № 112-02-01/24 А

\_\_\_\_\_ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачета**

**Частным образовательным учреждением высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения  
обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Санкт-Петербург  
2024 г.


	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) устанавливает правила зачета ЧОУВО «СПбМСИ» результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам специалитета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в Институте.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- устава и иных локальных актов Института.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

## II. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.2. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается настоящим Положением.

2.3. Личное заявление обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой образовательной программе (ее части) (Приложение 1), в том числе прилагаемые документы, необходимые для процедуры, представляются (направляются) в ЧОУВО «СПбМСИ» одним из следующих способов:


- 1) представляются в Институт лично обучающимся;
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы ЧОУВО «СПбМСИ» (электронная почта, электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС)).

Заявление, указанное в настоящем пункте Положения, пишется на имя ректора Института и передается далее с его визой на рассмотрение Аттестационной комиссии.

2.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ЧОУВО «СПбМСИ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой образовательной программе (ее части) принимается до начала обучения по настоящей образовательной программе в случае, если обучение по ранее освоённой образовательной программе закончилось до начала обучения по настоящей образовательной программе.

Если обучение по программе, результаты которой требуется зачесть, проходило в период освоения настоящей образовательной программы, то заявление на соответствие результатов обучения принимается до начала изучения соответствующего компонента в рамках освоения настоящей образовательной программы.

	<p style="text-align: center;">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	---

2.5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим Положением.

2.6. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего Федеральному закону от 17.02.2023 N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора Института. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он на иностранном языке);

– отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа(бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

– подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

– аккредитации/признания национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

– уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

– наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

### III. Общий порядок зачета результатов обучения


3.1. Зачет осуществляется посредством **сопоставления планируемых результатов** по соответствующей части (курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. ЧОУВО «СПбМСИ» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), прошедшей государственную аккредитацию, планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. Процедура зачета проводится Аттестационной комиссией Института.

3.5. Зачет результатов пройденного обучения, освоенных (пройденных) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно

	<p style="text-align: center;">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	---

получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также по дополнительным образовательным программам на основе установления соответствия результатов обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Институте может проводиться полностью или частично.

3.6. Представленный документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, могут быть использованы в целях зачета в независимости от того, в каких формах была освоена образовательная программа (её часть), а также применялось или нет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, за исключением применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при практической подготовке.

Не принимаются к рассмотрению документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, в случае, если перечисленные документы были получены обучающимся более 5 лет назад от начала обучения по осваиваемой образовательной программе.

3.7. Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется Заключением Аттестационной комиссии.

3.8. Зачет должен быть проведён до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

3.9. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.


3.10. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Институт проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института.

3.11. Процедура оценивания проводится Аттестационной комиссией Института.

3.12. Форма проведения оценивания определяется формой промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

3.13. При положительном прохождении обучающимся собеседования выносится решение о соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, которое освобождает

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

3.14. Результаты зачета/оценивания оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы согласно локальным нормативным актам Института.

3.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП.

3.16. Результаты зачета утверждаются приказом ректора.

3.17. Общая трудоемкость освоенной ОПОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости зачатенных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующей специальности.

#### **IV. Порядок и условия проведения зачета результатов пройденного обучения**

4.1. Зачет по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, производится с учетом следующих требований:

а) название курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой ЧОУВО «СПбМСИ»;


б) форма промежуточной аттестации курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в ЧОУВО «СПбМСИ».

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

в) объем пройденного обучения может не совпадать с объемом дисциплины(модуля), практики, осваиваемых в ЧОУВО «СПбМСИ» образовательной программы, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

4.2. Зачет *возможен* при соответствии уровней образования согласно таблице, приведенной ниже, независимо от формы обучения и образовательных технологий, если иное не установлено настоящим положением и законодательством Российской Федерации:

Уровень образования по образовательной программе Института, на которую зачислен обучающийся	Уровень образования по образовательной программе, по которой освоена дисциплина (модуль) или практика
ВО – специалитет	ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

ВО – специалитет	Среднее профессиональное образование
ВО – специалитет	Дополнительное образование

В остальных случаях, в том числе при рассмотрении результатов освоения программ среднего профессионального образования, дополнительного образования, по решению аттестационной комиссии *возможно* оценивание части образовательной программы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю), практике, их соответствие и оценка в результате зачета определяется по следующей таблице:

Форма контроля по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Имеющаяся оценка по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Форма контроля в соответствии с учебным планом по ОПОП, на которую зачислен обучающийся	Оценка в результате зачета
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен	удовлетворительно
Зачет	зачтено	Зачет с оценкой	удовлетворительно
Курсовая работа/проект	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Курсовая работа	удовлетворительно/ хорошо/отлично

4.4. При несогласии с указанной в пункте 4.3 настоящего положения оценкой обучающийся вправе пройти оценивание, согласно требованиям настоящего Положения, либо отказаться от зачета результатов обучения.

4.5. Возможность зачета результатов обучения полностью или частично дисциплин (модулей), практики определяется Аттестационной комиссией ЧОУВО «СПбМСИ».


4.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

## **V. Порядок и условия проведения оценивания результатов пройденного обучения**

5.1. Список дисциплин (модулей), практик, иных частей образовательной программы, подлежащих оцениванию, определяет Аттестационная комиссия Института.

5.2. При проведении оценивания в состав Аттестационной комиссии при необходимости включаются педагогические работники профильных кафедр.



	<p style="text-align: center;">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	---

5.3. Оценивание предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (модулю), практике, иных элементов образовательной программы, в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций, их части.

Аттестационной комиссией Института при необходимости (в частности, при оценивании лиц с ОВЗ и др.) может применяться иная форма проведения оценивания (тестирование, контрольная работа и пр.).

5.4. Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами соответствующих дисциплин и рабочими программами практик.

5.5. При установлении *соответствия* результатов пройденного обучения, выносится решение о зачете.

5.6. Настоящее Положение распространяется на зачет результатов пройденного обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе открытым онлайн-курсам, профессиональной переподготовке и др.

5.7. Онлайн-курс - это обучающий курс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и открытым доступом через Интернет, реализуемый на базе онлайн-платформы.

5.8. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.


5.9. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для зачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

5.10. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе документа об обучении, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающего факт и результаты обучения.

5.11. Требования к документу об обучении:

- информация в документе об обучении должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому документ об обучении был выдан;
- документ об обучении должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая выдала документ об обучении;
- документ об обучении должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в документе об обучении или его электронной версии).

	<p style="text-align: center;"><b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</b></p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	--

5.12. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

5.13. При зачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном документе об обучении.

5.14. Зачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема, оценки и результатов обучения, указанных в документе об обучении.

## **VI. Оформление результатов пройденного обучения**

6.1. Аттестационная комиссия в ходе заседания принимает решение о зачете (отказе в зачете), которое отражается в Заключении Аттестационной комиссии.

6.2. В Аттестационную комиссию Института представляются следующие документы:

- заявление обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) (Приложение 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справку, академические справки и иные документы);
- представление руководителя Студенческого офиса о возможности установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (Приложение 2).


6.3. Результаты зачета оформляются заключением Аттестационной комиссии об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (Приложение 3), содержащим:

- перечень дисциплин (части дисциплин), практик (части практик) с указанием объема зачетных результатов в зачетных единицах и часах, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЧОУВО «СПбМСИ», результата зачета.

6.4. Заключение Аттестационной комиссии заверяется подписями председателя и секретаря Аттестационной комиссии.

6.5. Результаты зачета переносятся сотрудником студенческого офиса в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку.

6.6. Заключение Аттестационной комиссии вместе с заявлением на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной

	<p style="text-align: center;"><b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</b></p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	--

программе (ее части) планируемыми результатами обучения подшивается в личное дело обучающегося.

Копия Заключения Аттестационной комиссии передается в Студенческий офис.

6.7. На основании Заключения Аттестационной комиссии о зачете студент переводится на индивидуальный учебный план, который утверждается ректором института.


Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план определяется локальным нормативным актом Института.

6.8. При оформлении документа об образовании и квалификации результаты зачета вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

6.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОПОП записи о результатах зачета вносятся в справку об обучении (справку о периоде обучения).

6.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия ЧОУВО «СПбМСИ» отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе с обоснованием причин отказа выдается обучающемуся в течение трех рабочих дней (Приложение 4).

6.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Образец заявления

**обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части)**

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*  
обучающегося \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*  
специальности \_\_\_\_\_

формы обучения очной

тел. \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании документа об образовании и (или) о квалификации / документа об обучении \_\_\_\_\_

высшем образовании, среднем профессиональном образовании, дополнительном образовании, удостоверений,

\_\_\_\_\_

документов об обучении, справок об обучении или периоде обучения

прошу установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования по специальности (код, наименование специальности) \_\_\_\_\_

С «Положением о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургского медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

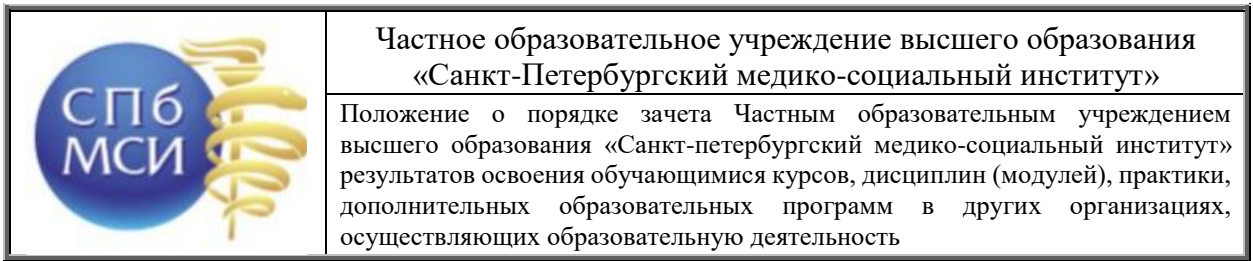
*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ


руководителя Студенческого офиса

по возможности установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования по специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в им.падеже)

Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	з.е.	Изучено и зачтено		Тип перезачета	Оценка
		з.е.	Часов			Часов	Форма контроля		

Руководитель студенческого офиса \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Форма заключения Аттестационной комиссии об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Аттестационной комиссии

**об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося в им.падеже)

Специальность \_\_\_\_\_

#### Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_


#### На основании представленных документов:

- 1) Личное заявление;
- 2) Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении;
- 3) Представление руководителя Студенческого офиса.

#### Приняла решение:

1. Зачесть/ отказать в зачете результаты(ов) освоения дисциплин (модулей), практик в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр освоения	Объем зачетных дисциплин (модулей), практик, зач. ед. (час.)	Форма промежуточной аттестации по УП ЧОУВО «СПбМСИ»	Результат зачета

	<p align="center"><b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</b></p>
	<p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. Разработать \_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ индивидуальный учебный план.


3. Период обучения по ОПОП ВО установить с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**С заключением Аттестационной комиссии ознакомлен(а) и согласен(а):**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись дата

	<p style="text-align: center;">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Формы уведомлений о заключении Аттестационной комиссии**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, полностью)

уведомляем Вас о том, что представленные на рассмотрение документы о возможности зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик не соответствуют требованиям в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Руководитель  
Студенческого офиса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (продолжение)**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

уведомляем Вас об отказе в зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик по специальности \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
Студенческого офиса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)