

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.02.2024 12:11  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c09f3bb1f12d77b7




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся  
ЧОУВО «СПБМСИ» по образовательным программам среднего  
профессионального образования – программам подготовки специа-  
листов среднего звена

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ЧОУВО «СПБМСИ»  
от «29» февраля 2024 г.  
№ 65-02-01/24 А  
\_\_\_\_\_ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПБМСИ» по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования –**  
**программам подготовки специалистов среднего звена**

г. Санкт-Петербург,  
2024г.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена определяет порядок восстановления в число обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) лиц, ранее отчисленных из него и обучавшихся на основных профессиональных образовательных программах среднего профессионального образования – программах подготовки специалистов среднего звена.

Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Иными нормативными документами исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования по реализации ОПОП СПО;
- Уставом ЧОУВО «СПбМСИ»;
- Локальными актами Института.

1.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, если иное не установлено настоящим Положением.

Решением Первого проректора период восстановления лиц, ранее отчисленных по инициативе Института, может быть продлен до определенного им срока.

1.4. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, осуществляется, как правило, перед началом каждого семестра. Прием заявлений от лиц, желающих быть зачисленными в порядке восстановления, начинается с 15 августа (для нечетного семестра) и с 10 января (для четного семестра).

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

При восстановлении лиц, обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры об образовании в соответствии с локальными нормативными актами и распорядительными документами, действующими в Институте.

1.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, производится приказом ректора на ту же ОПОП СПО, с которой они были отчислены. В случае, если программа, с которой обучающийся был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Институт не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Институт имеет право по заявлению лица, отчисленного из Института, восстановить его на ту образовательную программу, которая реализуется в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института за нарушение условий договора (неисполнение обязанности по оплате договора об образовании), может быть восстановлен в текущем семестре после погашения финансовой задолженности.

Восстановление лиц по основанию отчисления, указанному в настоящем пункте Положения, производится без учета сроков подачи заявления, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Возможность восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставляется отчисленному лицу не более двух раз.

1.8. Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Института в случае применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, рассматривается заседанием Аттестационной комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений Института, осуществляющими функции по профилактике правонарушений, противодействию коррупции и информационной безопасности.


1.9. Для лиц, восстанавливающихся на ОПОП СПО, создается индивидуальный учебный план.

1.10. Выпускники, не прошедшие ГИА(ИА) по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА(ИА) без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом для повторного участия в ГИА(ИА) не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК(ИЭК) организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА(ИА) по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА(ИА) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института и проходят ГИА(ИА) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА(ИА) впервые.

Для прохождения ГИА(ИА) выпускники, не прошедшие ГИА(ИА) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институте на период времени, установленный образовательной организацией

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА(ИА) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.11. Восстановление не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (модулю), практике;
- как правило, в течение учебного семестра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Положения;
- в случае отсутствия вакантных мест;
- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

1.12. Восстановление лиц, отчисленных из Института в качестве меры дисциплинарного взыскания и за нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, как правило, не производится.

1.13. Плата за процедуру восстановления в ЧОУВО «СПбМСИ» не взимается.

## **2. Порядок восстановления**

2.1. Лицо, ранее отчисленное из Института, для дальнейшего обучения в ЧОУВО «СПбМСИ» обращается в отдел кадров по работе с обучающимися с личным заявлением на имя ректора о возможности восстановления (Приложение №1) с приложением копии справки об обучении.

2.2. Сотрудник отдела кадров по работе с обучающимися передает представленные документы руководителю Студенческого офиса.

2.3. Руководитель Студенческого офиса рассматривает и анализирует представленные документы (при необходимости проводит личное собеседование с заявителем, привлекает ведущих кафедр) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:


2.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется восстановление;

2.3.2. Согласовывает заявление, готовит пакет документов для работы Аттестационной комиссии Института.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии по вопросам восстановления, как правило, проводится перед началом учебного семестра. Решение Аттестационной комиссии оформляется Заключением Аттестационной комиссии (Приложение 2).

Срок рассмотрения представленных документов Аттестационной комиссией не может превышать 10 рабочих дней.

2.5. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении, проводится Аттестационной комиссией путем ранжирования в порядке убывания среднего балла успеваемости, рассчитанного по справке об обучении, с учетом индивидуальных достижений заявителя. При условии равенства среднего балла у нескольких соискателей Аттестационная комиссия проводит с ними собеседование. Время, дата и место проведения конкурсного отбора определяются председателем Аттестационной комиссии, и сообщаются лицам, подавшим заявления, не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения конкурсного отбора.

Решение об итогах конкурсного отбора объявляется в день его проведения.

2.6. В случае отрицательного решения Аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения СПО в течение 5 рабочих дней готовит письменный мотивированный ответ заявителю о невозможности удовлетворения его просьбы, к которому прикладывает копию заключения Аттестационной комиссии.

2.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии, работник структурного подразделения СПО информирует об этом заявителя в день вынесения решения, составляет индивидуальную траекторию обучения заявителя (индивидуальный календарный учебный график, индивидуальный учебный план), справку расчета оплаты обучения, на основании которой производится расчет стоимости обучения и составляется договор об образовании.

2.8. При согласии заявителя на условия восстановления, он подает заявление на восстановление в число студентов Института (Приложение №3) в отделе кадров по работе с обучающимися, заключает договор об образовании и производит оплату в соответствии с договором.

В случае неоплаты образовательных услуг в установленный договором срок, восстановление не осуществляется.


2.9. После согласования заявления отдел кадров по работе с обучающимися в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о зачислении в порядке восстановления издает приказ о зачислении в порядке восстановления.

2.10. Лицу, восстановленному в число обучающихся Института, работниками структурного подразделения СПО выдаются студенческий билет, формируется зачетная книжка.

Студенту выдается электронный пропуск в Институт.

2.11. При зачислении в порядке восстановления новое личное дело обучающегося не формируется, отдел кадров по работе с обучающимися продолжает ведение ранее сформированного дела.


2.12. При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Института, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с последующим переводом внутри Института, решение может быть принято на одном заседании Аттестационной комиссии. В этом случае, договор об образовании заключается на ОПОП СПО, на которую осуществляется восстановление. После издания приказа о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

последующий перевод осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, действующего в Институте.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора Института.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

**Приложение № 1**

Руководителю  
студенческого офиса

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»  
Мальцеву Сергею Борисовичу

**К РАССМОТРЕНИЮ**

от \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

конт. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу рассмотреть возможность восстановления в состав обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ формы обучения.

Копию справки об обучении прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Согласована возможность восстановления:

Руководитель  
структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся  
ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего  
профессионального образования – программам подготовки специа-  
листов среднего звена

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**Аттестационной комиссии**  
**по рекомендации** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**к зачислению в порядке** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**1. Аттестационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии                      Ф.И.О.  
Заместитель председателя                  Ф.И.О.  
Члены комиссии                                Ф.И.О.  
Секретарь комиссии                          Ф.И.О.

**2. На основании представленных документов:**

1) Личное заявление;

2) \_\_\_\_\_

–

наименование документа, подтверждающего результаты пройденного обучения

3) Представление руководителя структурного подразделения СПО.

**3. Приняла решение:**

Перезачесть/переаттестовать освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр освоения	Переаттестовано зач. ед. (час.)	Форма контроля по учебному плану	Оценка

**4. Рекомендации Аттестационной комиссии:**

4.1. Зачислить \_\_\_\_\_ в порядке \_\_\_\_\_ в состав обучающихся \_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

очной формы обучения медицинского факультета по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

на места с оплатой стоимости обучения.

4.2. Разработать и утвердить \_\_\_\_\_ индивидуальный учебный план.  
(Ф.И.О.)

4.3. Допустить к обучению \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.) (период)

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**С заключением Аттестационной комиссии ознакомлен и согласен:**

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся  
ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам среднего  
профессионального образования – программам подготовки специа-  
листов среднего звена

### Приложение №3

Управлению кадров

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

Мальцеву Сергею Борисовичу

### В ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

конт. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу восстановить меня в состав студентов \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения медицинского факультета по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель  
структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.